

Aida

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 IBS AIDA Huisregels en verloop van zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Aida.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Aida

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Aida
Elboogstraat 68
2516PV Den Haag

☎ 0708201200
🌐 <http://basisschoolaida.nl>
✉ administratie@basisschoolaida.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Amal Arabou	directie@basisschoolaida.nl

De directeur geeft leiding aan onze school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, de onderwijskwaliteit en de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Samen met het team werkt de directeur aan een veilige, vertrouwde en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

De directeur geeft richting aan de onderwijskundige visie en het beleid van de school en bewaakt de uitvoering daarvan. Hierbij staan de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen centraal. Daarnaast ondersteunt en begeleidt de directeur het team bij het uitvoeren en verbeteren van het onderwijs en stimuleert zij/hij een professionele samenwerking en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs.

Ook onderhoudt de directeur contact met ouders, het schoolbestuur en externe partners. Een open communicatie en een goede samenwerking tussen school en ouders zijn daarbij van groot belang. Samen zetten we ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen en streven we naar gelijke kansen voor ieder kind.

De directeur is aanspreekbaar voor ouders en medewerkers en draagt bij aan een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich gehoord en gewaardeerd voelen. Vanuit deze verantwoordelijkheid werkt de directeur samen met het team aan de ambities van de school en aan goed, toekomstgericht onderwijs.

Schoolbestuur

**Stichting Innovatief Islamitisch Onderwijs
Nederland e.o.**
Aantal scholen: 2

Aantal leerlingen: 453
🌐 <http://www.aidascholen.nl>

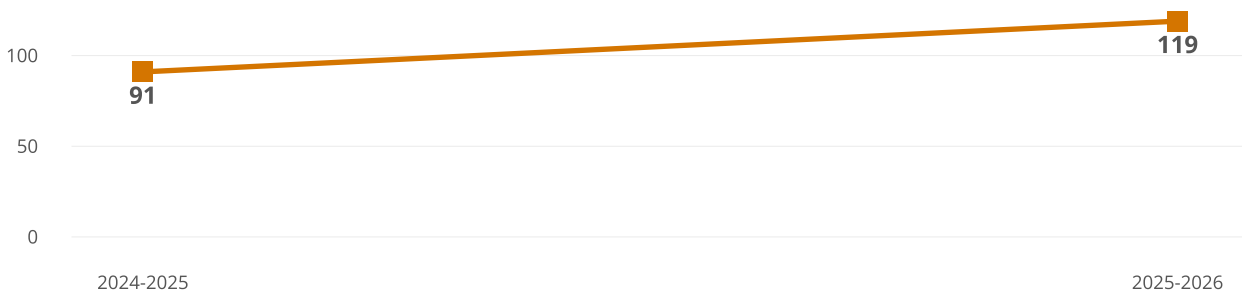
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

2025-2026
119

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vrede & rechtvaardigheid

Solidariteit & barmhartigheid

Lezen, onderzoeken & ontwikkelen

Individuele en collectieve
verantwoordelijkheid

Handelen vanuit overtuiging en moed

Missie en visie

Onze visie op onderwijs vanuit islamitisch perspectief in de Haagse, Nederlandse, en internationale samenleving wordt uiteen gezet in onze goedgekeurde Burgerschapsvisie. Onze visie is uitgewerkt met ons team en onze Commissie Identiteit. Vanuit ons geloof staat verdraagzaamheid centraal.

Leerlingen maken deel uit van de samenleving. Wij beschouwen leerlingen als burgers, met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Leerlingen van de Aida scholen groeien op in Nederland, en de Aida scholen starten in Den Haag, de internationale stad van vrede en recht. Hier zitten onze regering, ons parlement, onze hoogste rechters, de hoogste rechters van de wereld, internationale organisaties met ambassades uit vrijwel alle landen, en Hagenaars en Hagenezen met alle soorten beroepen en bedrijven. In deze samenleving participeren onze leerlingen. Hiervoor krijgen zij de kennis en vaardigheden mee, en wij stimuleren gedrag gericht op actief burgerschap.

Identiteit

Islamitisch Perspectief

Conform de Burgerschapsvisie worden vraagstukken rond de invulling van het geloof op school door het team besproken binnen de Commissie Identiteit met geledingen uit alle lagen in de organisatie. Bij eventuele verschillen van inzicht worden vraagstukken voorgelegd aan de Commissie Identiteit van SIION, waarin vertegenwoordigd zijn het RvT-lid met portefeuille Theologie & Onderwijs, de coördinator Identiteit, het bestuur (portefeuillehouders Burgerschap en Onderwijs), de directies en de godsdienstleraren.

Godsdienstleerkracht

De godsdienstleerkracht verzorgt de godsdienstlessen voor alle groepen en speelt een leidende rol in schoolbrede activiteiten die verband houden met de identiteit van de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

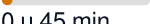
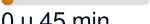
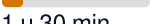
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

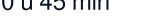
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sport en spel	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Godsdienst	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Sociale vaardigheden en redzaamheid	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Thematisch werken	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het aantal uren dat kinderen van een basisschool verplicht onderwijs moeten volgen is voor de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uren en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 940 uren per jaar. Onze school voldoet hier ruim aan. We zorgen dat we elk jaar op het rooster een aantal margeuren hebben, zodat we bij calamiteiten o.i.d. extra vrij kunnen geven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 u 00 min	 3 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	
Taal		 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	
Wereldoriëntatie	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	
Engelse taal					 0 u 45 min	
Spelling		 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	
Begrijpend lezen		 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	
Verkeer	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	
Aanvankelijk lezen	 8 u 45 min					
Pauze	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	
Sport en spel	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	
Woordenschat	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 00 min	

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het aantal uren dat kinderen van een basisschool verplicht onderwijs moeten volgen is voor de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uren en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 940 uren per jaar. Onze school voldoet hier ruim aan. We zorgen dat we elk jaar op het rooster een aantal margeuren hebben, zodat we bij calamiteiten o.i.d. extra vrij kunnen geven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van een leerkracht of ander personeelslid streeft de school ernaar de continuïteit van het onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen. De directeur coördineert de organisatie van de vervanging en onderzoekt welke mogelijkheden beschikbaar zijn.

Waar mogelijk wordt een bevoegde vervangende leerkracht ingezet. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van een vervangingspool, een tijdelijke leerkracht of een andere beschikbare vervanger. Indien nodig wordt gekeken naar andere organisatorische oplossingen binnen de school, waarbij het belang van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs vooropstaan.

Het kan voorkomen dat er door een tekort aan beschikbare vervangers geen vervanging gevonden wordt. In dat geval zoekt de school naar een passende oplossing om de lessen zo veel mogelijk door te laten gaan. Wanneer dit niet mogelijk is, kan het in uitzonderlijke situaties noodzakelijk zijn een groep tijdelijk anders te organiseren of leerlingen tijdelijk thuis te laten blijven. Ouders worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd.

De school doet haar uiterste best om de gevolgen van personele afwezigheid voor leerlingen en ouders zo beperkt mogelijk te houden.

Uitgangspunten

- Het belang van de leerlingen staat voorop.
- De veiligheid en rust binnen de school worden gewaarborgd.
- De werkdruk voor aanwezige medewerkers blijft zoveel mogelijk beheersbaar.
- Het beleid sluit aan bij de cao PO.

Verantwoordelijkheid

De directie is verantwoordelijk voor het organiseren van vervanging bij afwezigheid van personeel.

Volgorde van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid wordt de volgende volgorde aangehouden:

1. Interne vervanging door medewerkers die op dat moment dubbel staan.
2. Inzet van medewerkers die ingepland staan voor RT of ondersteuning.
3. Inzet van onderwijsassistenten of leraarondersteuners, onder verantwoordelijkheid van de directie.
4. Inzet vanuit management (IB)

Geen vervanging beschikbaar

Indien vervanging niet mogelijk is, kan worden gekozen voor:

- het samenvoegen van groepen (waar verantwoord),
- een aangepast dagprogramma,
- de groep wordt verdeeld,
- thuis houden.

Langdurige afwezigheid

Bij langdurige afwezigheid wordt zo snel mogelijk gezocht naar een structurele oplossing, bij voorkeur via externe vervanging.

Communicatie

Ouders krijgen updates over vervanging in de groep van hun kinderen en worden geïnformeerd indien de situatie invloed heeft op de voortgang of organisatie van het onderwijs.

Evaluatie

Dit vervangingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Versterken van de basisvaardigheden

Een belangrijke ambitie van AIDA is het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. We richten ons hierbij op de ontwikkeling van taal, lezen, spelling en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor verdere ontwikkeling en zijn van groot belang om zelfstandig te kunnen leren en actief deel te nemen aan de samenleving.

Om deze doelen te bereiken, werken we doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. We volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen, analyseren de leerresultaten en brengen in kaart welke leerlingen extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. Op basis van deze gegevens passen we ons onderwijsaanbod aan en bepalen we welke aanpak het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het resultaat dat we nastreven is dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen op het gebied van de basisvaardigheden en dat hun resultaten aansluiten bij hun mogelijkheden en verwachte ontwikkeling. We willen leerachterstanden tijdig signaleren en waar mogelijk voorkomen of verkleinen.

Inzicht in de ontwikkeling van leerlingen

AIDA wil de ontwikkeling van leerlingen nog beter in beeld brengen. Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, onderzoeken we wat hiervan de mogelijke oorzaken zijn. We kijken daarbij onder andere naar de leerresultaten, de voortgang in de klas, de onderwijsbehoeften van de leerling en de effectiviteit van het aangeboden onderwijs.

Leerkrachten bespreken de ontwikkeling van leerlingen aan de hand van observaties, toetsen en andere relevante gegevens. Op basis van deze analyses bepalen we welke vervolgstappen nodig zijn. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat een leerling extra instructie krijgt, op een andere manier oefent of juist meer uitdaging aangeboden krijgt. Waar nodig betrekken we ouders en andere deskundigen bij het bepalen van een passende aanpak.

We willen tijdig en onderbouwd kunnen verklaren waarom de ontwikkeling van een leerling stagneert en dat we vervolgens doelgerichte, passende ondersteuning inzetten. We evalueren of deze aanpak het gewenste effect heeft en stellen deze zo nodig bij.

Verbeteren van het didactisch handelen

AIDA wil ervoor zorgen dat het didactisch handelen van de leerkrachten zo goed mogelijk aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit betekent dat we rekening houden met verschillen in niveau, leertempo, leerstijl en ondersteuningsbehoefte. We werken aan duidelijke lesdoelen, een heldere lesopbouw, effectieve instructie, begeleide inoefening en voldoende mogelijkheden voor zelfstandig verwerken en herhalen.

Daarnaast besteden we aandacht aan het controleren van begrip tijdens de les. Door regelmatig na te gaan of leerlingen de leerstof begrijpen, kunnen leerkrachten hun instructie en begeleiding tijdig aanpassen. We stimuleren het delen van kennis en ervaringen binnen het team en gebruiken observaties, leerlingresultaten en evaluaties om het didactisch handelen verder te verbeteren.

Iedere leerling moet onderwijs krijgen dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Leerlingen weten wat zij leren, begrijpen wat er van hen wordt verwacht en krijgen de instructie, begeleiding en uitdaging die nodig zijn om zich verder te ontwikkelen.

Burgerschapsvorming

Sinds 1 augustus 2021 geldt een aangescherpte wettelijke opdracht voor burgerschapsonderwijs. Ook AIDA heeft de opdracht om actief burgerschap en sociale cohesie doelgericht en samenhangend te bevorderen. Wij willen leerlingen voorbereiden op hun deelname aan een diverse, democratische samenleving. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen leren respectvol met elkaar om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen en rekening te houden met anderen.

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, respect en het belang van gelijke behandeling. Leerlingen leren dat mensen verschillende achtergronden, overtuigingen en meningen kunnen hebben en dat iedereen erbij hoort. Ook oefenen zij met luisteren naar elkaar, samenwerken, het bespreken van meningsverschillen en het op een respectvolle manier oplossen van conflicten.

Burgerschapsvorming krijgt vorm in de lessen, in gesprekken over actuele en maatschappelijke onderwerpen en in de dagelijkse omgang met elkaar. De school vormt hierbij een oefenplaats: leerlingen krijgen de gelegenheid om verantwoordelijkheid te nemen, naar elkaar te luisteren, afspraken na te komen en actief bij te dragen aan een positief en veilig schoolklimaat.

We zorgen ervoor dat burgerschapsonderwijs herkenbaar onderdeel is van ons onderwijsaanbod. We werken aan concrete leerdoelen en volgen in hoeverre leerlingen de beoogde kennis, vaardigheden en houdingen ontwikkelen. De uitkomsten gebruiken we om ons onderwijs verder te verbeteren.

De resultaten die we met burgerschapsvorming nastreven, zijn dat leerlingen:

- kennis hebben van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en leren deze in de praktijk te respecteren;
- respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en gelijke behandeling belangrijk vinden;

- hun eigen mening op een passende manier kunnen verwoorden en openstaan voor de mening van anderen;
- leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en conflicten op een vreedzame manier oplossen;
- zich betrokken voelen bij hun klas, de school en de samenleving;
- bijdragen aan een veilige, respectvolle en inclusieve schoolomgeving.

Evaluatie en kwaliteitsverbetering

AIDA werkt planmatig aan het realiseren van de doelen uit het schoolplan. We volgen de ontwikkeling van leerlingen, analyseren de resultaten en bespreken de kwaliteit van ons onderwijs binnen het team. Op basis van deze informatie bepalen we welke verbetermaatregelen nodig zijn en hoe we deze uitvoeren.

We evalueren regelmatig of onze aanpak bijdraagt aan betere leerresultaten, een passend onderwijsaanbod en de gewenste ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap. Waar nodig stellen we onze werkwijze bij. Zo blijven we werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan een omgeving waarin iedere leerling zich veilig voelt en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Onze doelen zijn gericht op het versterken van de basisvaardigheden, het tijdig signaleren en aanpakken van stagnatie in de ontwikkeling van leerlingen, het verbeteren van het didactisch handelen en het bevorderen van burgerschapsvorming. We willen ervoor zorgen dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

Versterken van de basisvaardigheden

Een belangrijk doel van AIDA is het versterken van de basisvaardigheden taal, lezen, spelling en rekenen. Deze vaardigheden vormen de basis voor verdere ontwikkeling en zijn van groot belang voor het leren en functioneren in de samenleving. We werken doelgericht aan het verbeteren van de leerresultaten door middel van effectieve instructie, voldoende oefenmogelijkheden en passende ondersteuning en uitdaging.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met behulp van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen, observaties en analyses van leerresultaten. Tijdens groepsbesprekingen bekijken we welke doelen zijn bereikt en waar extra aandacht nodig is. Op basis van deze analyses passen we het onderwijsaanbod aan. We streven ernaar dat leerlingen zich ontwikkelen op een niveau dat past bij hun mogelijkheden en dat eventuele leerachterstanden tijdig worden gesignaleerd en aangepakt.

De ontwikkeling van leerlingen volgen en ondersteunen

Wij willen beter in beeld brengen waar de ontwikkeling van leerlingen stagneert, wat mogelijke oorzaken hiervan zijn en welke aanpak passend is. We kijken daarbij niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar observaties in de klas, de betrokkenheid van leerlingen, hun werkhouding en de manier waarop zij de leerstof verwerken.

Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen bespreken leerkrachten en de intern begeleider de ontwikkeling van leerlingen. Wanneer een leerling onvoldoende vooruitgang laat zien, onderzoeken we welke factoren hieraan kunnen bijdragen. Vervolgens bepalen we welke ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld extra instructie, gerichte oefening, een aangepaste aanpak of extra uitdaging. We evalueren op vaste momenten of de ingezette aanpak voldoende effect heeft en stellen deze waar nodig bij. We betrekken we ouders bij het bespreken van de ontwikkeling en de vervolgstappen.

Ons doel is om stagnatie tijdig te herkennen, de onderwijsbehoeften van leerlingen beter te begrijpen en doelgericht te handelen. Zo willen we voorkomen dat achterstanden onnodig groter worden en ervoor zorgen dat leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

Verbeteren van het didactisch handelen

Het didactisch handelen van onze leerkrachten moet aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarom besteden we aandacht aan duidelijke lesdoelen, een heldere lesopbouw, effectieve instructie, begeleide inoefening en voldoende mogelijkheden om zelfstandig te oefenen. Leerkrachten houden rekening met verschillen in niveau en leertempo en bieden waar nodig verlengde instructie, extra ondersteuning of verdiepende opdrachten.

Om de kwaliteit van het didactisch handelen te bewaken en te verbeteren, voeren we klassenbezoeken en lesobservaties uit. Daarbij kijken we onder andere naar de kwaliteit van de instructie, de betrokkenheid van leerlingen, het controleren van begrip en de afstemming van het onderwijs op verschillende onderwijsbehoeften. De bevindingen worden met de leerkrachten besproken en gebruikt om sterke punten te benutten en ontwikkelpunten vast te stellen. Ook stimuleren we collegiale consultatie en het delen van kennis en effectieve werkwijzen binnen het team.

We streven ernaar dat leerkrachten doelgericht lesgeven, tijdig signaleren wanneer leerlingen de leerstof niet begrijpen en hun aanpak daarop aanpassen. Door het didactisch handelen regelmatig te bespreken en te evalueren, werken we aan een steeds betere aansluiting tussen het onderwijsaanbod en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Burgerschapsvorming

We bereiden leerlingen voor op hun deelname aan een diverse en democratische samenleving. Daarbij besteden we aandacht aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, respect en gelijke behandeling.

Burgerschapsvorming krijgt vorm in de lessen en in de dagelijkse omgang met elkaar. Leerlingen leren respectvol met verschillen om te gaan, naar elkaar te luisteren, hun mening op een passende manier te verwoorden en rekening te houden met anderen. Ook oefenen zij met samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, afspraken nakomen en het op een vreedzame manier oplossen van conflicten. We willen dat iedere leerling zich veilig en geaccepteerd voelt en leert bijdragen aan een positieve en inclusieve schoolomgeving.

We volgen de ontwikkeling op het gebied van burgerschap door middel van observaties, gesprekken met leerlingen, het evalueren van burgerschapsactiviteiten en het in beeld brengen van de sociale veiligheid en het schoolklimaat. De bevindingen gebruiken we om ons burgerschapsonderwijs verder te ontwikkelen. We streven ernaar dat leerlingen kennis hebben van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, respectvol omgaan met anderen en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen handelen en hun omgeving.

Monitoring, evaluatie en verbetering

Om te bepalen of we onze doelen bereiken, monitoren en evalueren we de kwaliteit van ons onderwijs gedurende het schooljaar. We combineren toetsresultaten en trendanalyses met klassenbezoeken, lesobservaties, groeps- en leerlingbesprekingen en evaluaties van ingezette ondersteuningsmaatregelen. Ook bespreken we de ervaringen van leerlingen en, waar relevant, ouders.

De uitkomsten van deze monitoring worden binnen het team besproken. We stellen vast wat goed gaat, waar verbetering nodig is en welke acties daarvoor worden ingezet. Bij iedere verbeteractie maken we duidelijk wat we willen bereiken, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en wanneer we het effect evalueren. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen, onderzoeken we mogelijke oorzaken en passen we onze aanpak aan.

Op deze manier werken we volgens een vaste cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. De bevindingen gebruiken we om de doelen voor het volgende schooljaar aan te scherpen en de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Zo blijven we gericht werken aan sterke basisvaardigheden, passend didactisch handelen, tijdige ondersteuning en burgerschapsvorming, met als uitgangspunt dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend Onderwijs

Basisschool Aida biedt een zorgstructuur voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ons doel is om elk kind passend onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun specifieke behoeften. De school neemt haar zorgplicht serieus. Die zorgplicht houdt in dat als ouders hun kind aanmelden bij een basisschool, de school de taak heeft het kind een passende onderwijsplek te bieden op de school of op een andere school in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te organiseren werken scholen en besturen samen in een samenwerkingsverband. In onze regio is dit SPPOH. Zorgplicht wil dus niet zeggen dat de school verplicht is elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte aan te nemen. Voor de aanmelding van leerlingen hanteren wij daarom een zorgvuldig inschrijfproces, waarbij samen met ouders wordt nagegaan of er sprake is van een bijzondere zorgbehoefte. Is een kind eenmaal bij ons op school ingeschreven, dan zijn onderstaande vormen van ondersteuning van toepassing. Deze ondersteuning is uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel (bijlage), en dit wordt hieronder kort toegelicht.

Basisondersteuning

IBS AIDA heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning op onze school mogelijk is. Alle kinderen krijgen in ieder geval basisondersteuning voor zo goed mogelijk onderwijs. Het gaat dan om zaken als een veilige leeromgeving, differentiatie op het gebied van instructie, verschillende werkvormen en materialen. Onder de basisondersteuning valt ook extra begeleiding binnen school.

Extra ondersteuning

Er zijn ook kinderen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is: zij hebben naast de lichte ondersteuning meer hulp nodig, bijvoorbeeld op het gebied van leren of gedrag. Als er extra ondersteuning nodig is, dan wordt dat afgestemd met de ouders en besproken met de leerling. In grote lijnen zijn er dan drie mogelijkheden:

- extra ondersteuning op de basisschool (bijv. inzet van externen zoals een logopedist of jeugdzorg).
- toelating tot het speciaal basisonderwijs (SBO).
- toelating tot het speciaal onderwijs (SO) cluster 3 of 4.

Bij passend onderwijs kijken we naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De vraag is steeds: wat heeft dit kind in zijn of haar specifieke situatie nodig? Is dit meer dan basisondersteuning?

Zo ja, dan is er behoefte aan extra ondersteuning. Wat we aan extra ondersteuning kunnen bieden staat beschreven in het SOP (bijlage). Wanneer reguliere ondersteuning niet volstaat, wordt, in overleg met de ouders, een OntwikkelingsPersPectief (OPP) opgesteld. Bij extra ondersteuningsbehoeften bieden wij, indien nodig en in overleg met ouders, passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband, zoals eventueel op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

OPP

Ondanks het werken in 3 niveaus per groep kan het zijn dat een leerling de leerstof niet kan volgen of iets extra nodig heeft en zo onvoldoende kan profiteren van het onderwijsaanbod. Dat geldt zeker wanneer de kloof met de rest van de groep meer dan 1 tot 1½ jaar bestrijkt.

Voor deze leerling kan een aparte leerlijn uitgezet worden met behulp van een ontwikkelingsperspectief (OPP), dat wordt afgestemd met de ouders.

Het Samenwerkingsverband

Onze school werkt samen met Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Dit samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het bieden van passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel is om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden waar het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Binnen onze school staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van leren, gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling, onderzoekt de school welke begeleiding passend is. De leerkracht werkt hierbij samen met de intern begeleider en, waar nodig, de ouders en externe deskundigen.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, kan SPPOH worden betrokken. De school werkt hierbij samen met de schoolcontactpersoon of andere deskundigen van het samenwerkingsverband. Zij denken mee over de onderwijsbehoeften van de leerling en adviseren over passende ondersteuning en mogelijke vervolgstappen.

De samenwerking kan bestaan uit observaties in de klas, advies aan leerkrachten, het inzetten van aanvullende expertise of het organiseren van extra ondersteuning. Wanneer een andere onderwijsplek beter aansluit bij de behoeften van een leerling, denkt

SPPOH mee over de mogelijkheden en de daarvoor geldende procedures.

Ouders worden actief betrokken bij het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en het bepalen van passende vervolgstappen. De school vindt het belangrijk om samen met ouders en betrokken professionals te werken aan oplossingen die aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van het kind.

De school blijft verantwoordelijk voor het organiseren van passend onderwijs en werkt daarbij nauw samen met SPPOH. Door deze samenwerking kunnen we onze kennis en expertise versterken en ons blijven inzetten voor een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving waarin ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

De intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) speelt een belangrijke rol in het bewaken en versterken van de kwaliteit van de leerlingenzorg binnen onze school. De IB'er ondersteunt de directeur en leerkrachten bij het bieden van passend onderwijs, afgestemd op de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij het signaleren, analyseren en aanpakken van leer- en ontwikkelingsproblemen. Samen volgen zij de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en bepalen zij welke extra ondersteuning nodig is. De IB'er adviseert over passende interventies, begeleidingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, waar van toepassing.

Daarnaast werkt de intern begeleider samen met ouders, de directeur en externe deskundigen, zoals het samenwerkingsverband. Ook draagt de IB'er bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de school door resultaten te analyseren en verbeterpunten met het team te bespreken. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het dagelijkse onderwijs en de begeleiding in de groep.

De remedial teacher

De remedial teacher (RT'er) biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen die extra hulp nodig hebben bij hun leerontwikkeling. De begeleiding is erop gericht leerachterstanden te verkleinen, specifieke leerproblemen aan te pakken en het zelfvertrouwen van leerlingen te versterken.

De remedial teacher werkt samen met de groepsleerkracht en de intern begeleider om de onderwijsbehoeften vast te stellen en passende leerdoelen te bepalen. De ondersteuning kan gericht zijn op technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en taalontwikkeling.

De begeleiding vindt individueel of in kleine groepjes plaats, afhankelijk van de hulpvraag. De RT'er volgt de voortgang en evalueert regelmatig of de aanpak voldoende resultaat oplevert.

De Taalspecialist

De taalspecialist draagt bij aan de kwaliteit van het taalonderwijs en de ontwikkeling van een samenhangend taalbeleid binnen onze school. Het doel is de taalvaardigheid van alle leerlingen te versterken en hun ontwikkelingskansen te vergroten.

De taalspecialist ondersteunt en adviseert leerkrachten bij het taalonderwijs, met aandacht voor mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, technisch en begrijpend lezen, spelling en schrijven. Samen met de intern begeleider en de leerkrachten analyseert de taalspecialist de taalresultaten en worden verbeterpunten vastgesteld.

Daarnaast stimuleert de taalspecialist een taalrijke leeromgeving waarin taal niet alleen tijdens de taallessen, maar ook bij andere vakken, spel en thematisch onderwijs centraal staat. Door kennis te delen en collega's te begeleiden, werkt de taalspecialist samen met het team aan een doorgaande lijn in het taalonderwijs.

Logopedie

Logopedie richt zich op het voorkomen, onderzoeken en behandelen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en mondgedrag. Een logopedist kan leerlingen onderzoeken, begeleiden en ouders en leerkrachten adviseren.

Wanneer er zorgen zijn over de spraak- of taalontwikkeling van een kind, bespreekt de school dit met de ouders. Afhankelijk van de situatie kan een logopedische screening of onderzoek worden geadviseerd. Ouders kunnen met vragen over de spraak- en taalontwikkeling ook terecht bij de huisarts, het consultatiebureau of een logopedist. Eventuele screening op school vindt plaats volgens de afspraken van de school en de betrokken zorgverleners, met inachtneming van de vereiste toestemming.

Dyslexie

Dyslexie is een leerstoornis die zich kenmerkt door ernstige en hardnekkige problemen met lezen en/of spellen. De school volgt de lees- en spellingontwikkeling van leerlingen nauwkeurig en biedt extra ondersteuning wanneer dit nodig is.

Wanneer een leerling ondanks gerichte extra begeleiding onvoldoende vooruitgang boekt, bespreekt de school de resultaten en de geboden ondersteuning met de ouders. Als er aanwijzingen zijn voor ernstige dyslexie, kan de school adviseren om te laten onderzoeken of de leerling in aanmerking komt voor vergoede diagnostiek en behandeling.

Voor vergoeding van onderzoek en behandeling gelden landelijke criteria. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de ernst en hardnekkigheid van de leesproblemen en naar de extra ondersteuning die de school heeft geboden. De gemeente organiseert en financiert de vergoede zorg voor ernstige dyslexie bij leerlingen die aan de voorwaarden voldoen. De school, ouders en zorgaanbieder werken samen om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen.

Ook wanneer geen sprake is van ernstige dyslexie, blijft de school passende begeleiding bieden binnen de mogelijkheden van het onderwijs. Ouders kunnen bij de school terecht voor informatie over de signalering, ondersteuning en eventuele vervolgstappen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) ondersteunt leerlingen en ouders bij sociaal-emotionele, opvoedkundige en praktische problemen die van invloed kunnen zijn op het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Het doel is om leerlingen zo goed mogelijk te laten functioneren op school en thuis en om belemmeringen die het leren en de ontwikkeling in de weg staan, tijdig te signaleren en aan te pakken.

De SMW'er biedt een luisterend oor, denkt mee met ouders en leerlingen en adviseert bij vragen over opvoeding, gedrag, sociale vaardigheden, emoties en de thuissituatie. Wanneer er zorgen zijn over een leerling, kan de school, in overleg met de ouders, de SMW'er betrekken om samen te zoeken naar passende ondersteuning.

Daarnaast werkt de SMW'er nauw samen met de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur. Indien nodig legt de SMW'er, in overleg met ouders en met inachtneming van de geldende privacyregels, contact met externe hulpverleningsinstanties, het wijkteam of andere betrokken professionals. Zo wordt ervoor gezorgd dat gezinnen de juiste ondersteuning krijgen.

De schoolmaatschappelijk werker kan gesprekken voeren met ouders en leerlingen, advies geven over opvoedingsvragen en helpen bij het vinden van passende hulpverlening. De begeleiding is erop gericht problemen vroegtijdig te signaleren, de zelfredzaamheid van gezinnen te versterken en de ontwikkelingskansen van leerlingen te vergroten.

De inzet van schoolmaatschappelijk werk draagt bij aan een veilige en ondersteunende schoolomgeving waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Samen met ouders, school en eventuele hulpverleners werken we aan oplossingen die aansluiten bij de behoeften van het kind en het gezin.

Ouders die vragen hebben of ondersteuning wensen, kunnen via de school contact opnemen met de intern begeleider of de directeur. Zij kunnen, indien nodig en in overleg met de ouders, de schoolmaatschappelijk werker inschakelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten bij het signaleren, analyseren en aanpakken van gedragsproblemen. Samen onderzoeken zij welk gedrag een leerling laat zien, welke factoren hierop van invloed kunnen zijn en welke begeleiding passend is. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling, de groepsdynamiek en de pedagogische aanpak in de klas.

De intern begeleider adviseert leerkrachten over passende pedagogische interventies, het creëren van structuur en voorspelbaarheid en het bevorderen van een veilig en positief leerklimaat. Indien nodig voert de IB'er observaties uit in de klas en worden concrete handelingsadviezen opgesteld en geëvalueerd. Ook ondersteunt de intern begeleider bij het opstellen en evalueren van afspraken en begeleidingsplannen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast coördineert de intern begeleider de samenwerking tussen de leerkracht, ouders, de directeur en eventuele externe deskundigen. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de expertise of mogelijkheden van de school overstijgt, kan de intern begeleider in overleg met ouders en de schoolleiding aanvullende deskundigheid inschakelen, bijvoorbeeld via het samenwerkingsverband SPPOH of andere betrokken hulpverleners.

De intern begeleider vervult hiermee een adviserende, begeleidende en coördinerende rol. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het dagelijkse pedagogische handelen en de begeleiding van de leerlingen in de groep. De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie en de beschikbare randvoorwaarden voor ondersteuning.

Het gezamenlijke doel is om gedragsproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren, passende ondersteuning te bieden en een veilige, positieve leeromgeving te creëren waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De motorische en lichamelijke ontwikkeling is een belangrijk onderdeel van de totale ontwikkeling van kinderen. Op onze school volgen we de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van grove en fijne motoriek, bewegingsvaardigheden, lichaamsbewustzijn en lichamelijke belastbaarheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en met plezier en vertrouwen kunnen deelnemen aan het onderwijs en bewegingsactiviteiten.

Leerkrachten signaleren eventuele bijzonderheden in de motorische ontwikkeling en bespreken deze, indien nodig, met de intern begeleider en de ouders. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bekijken we welke aanpassingen of begeleiding binnen de school mogelijk zijn. Denk hierbij aan extra oefenmomenten, aangepaste materialen, ondersteuning bij schrijfvaardigheid of aanpassingen tijdens bewegingsonderwijs.

Wanneer de motorische of lichamelijke ontwikkeling van een leerling extra aandacht vraagt, kan de school in overleg met de ouders onderzoeken welke ondersteuning nodig is. De leerkracht en intern begeleider brengen de onderwijsbehoeften in kaart en bekijken welke begeleiding en aanpassingen binnen de school mogelijk zijn.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, kan de school het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) betrekken. SPPOH denkt mee over passende ondersteuning en kan, afhankelijk van de hulpvraag en de beschikbare mogelijkheden, helpen bij het vinden van aanvullende expertise of extra ondersteuning. De school blijft verantwoordelijk voor het organiseren van passend onderwijs.

De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit advies over de inrichting van de leeromgeving, aanpassingen aan materialen, begeleiding bij deelname aan bewegingsonderwijs of het inschakelen van gespecialiseerde deskundigen. Wanneer nodig kan de school ouders adviseren om contact op te nemen met bijvoorbeeld een kinderfysiotherapeut, ergotherapeut of huisarts. Medische diagnostiek en behandeling vallen niet onder de verantwoordelijkheid van SPPOH.

De school werkt samen met ouders en betrokken professionals om ervoor te zorgen dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs. Het uitgangspunt is dat de mogelijkheden en behoeften van het kind centraal staan en dat passende ondersteuning bijdraagt aan een veilige, toegankelijke en stimulerende leeromgeving.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer een leerling vanwege een medische aandoening of een behoefte aan persoonlijke verzorging extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school samen met de ouders welke mogelijkheden er zijn om het onderwijs passend en toegankelijk te organiseren.

De intern begeleider en de directeur brengen, in overleg met de leerkracht en de ouders, de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart. Daarbij wordt gekeken welke aanpassingen binnen de school mogelijk zijn en of aanvullende deskundigheid of ondersteuning nodig is.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, kan de school een beroep doen op Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het samenwerkingsverband kan met de school en ouders meedenken over passende onderwijsondersteuning en, indien nodig, over de mogelijkheden voor extra ondersteuning of een onderwijsarrangement.

Medische handelingen en persoonlijke verzorging vragen om duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden, deskundigheid, veiligheid en de inzet van betrokken professionals. De school bespreekt daarom zorgvuldig welke ondersteuning verantwoord georganiseerd kan worden. Waar nodig wordt samengewerkt met externe zorgverleners of andere betrokken instanties.

Het uitgangspunt is dat de leerling, binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de school, zo volwaardig mogelijk kan deelnemen aan het onderwijs. De behoeften en veiligheid van de leerling staan hierbij centraal.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school heeft de ambitie om de deskundigheid binnen het team verder te versterken door gespecialiseerde kennis op het gebied van rekenen, lezen en gedrag op te bouwen. We streven ernaar om in de toekomst te beschikken over een rekenspecialist, leesspecialist en gedragsspecialist. Deze specialisten kunnen hun expertise inzetten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en leerkrachten te ondersteunen bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van onze leerlingen.

De rekenspecialist richt zich op het versterken van het rekenonderwijs en het bevorderen van de rekenontwikkeling van leerlingen. De leesspecialist draagt bij aan de verbetering van de leesvaardigheid, leesmotivatie en taalontwikkeling. De gedragsspecialist ondersteunt het team bij pedagogische vraagstukken en bij het creëren en behouden van een veilig en positief leerklimaat.

Met deze ambitie wil de school de expertise binnen het team vergroten, kennis delen en de samenwerking tussen leerkrachten versterken. Zo werken we aan vroegtijdige signalering, passende ondersteuning en kwalitatief goed onderwijs, met als doel de ontwikkelingskansen van iedere leerling te vergroten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht van leerlingen

Het hoorrecht geeft leerlingen de mogelijkheid om hun mening te geven over zaken die van invloed zijn op hun onderwijs, ondersteuning en ontwikkeling. De school vindt het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen en dat er rekening wordt gehouden met hun behoeften, ervaringen en ideeën.

Het hoorrecht is onderdeel van het versterken van de positie van leerlingen binnen het passend onderwijs. Leerlingen hebben het recht om mee te praten over de ondersteuning die zij nodig hebben en over beslissingen die hen aangaan. Dit betekent dat zij de gelegenheid krijgen om hun mening te geven, vragen te stellen en mee te denken over mogelijke oplossingen.

Hoe geven wij invulling aan het hoorrecht?

De school zorgt ervoor dat leerlingen op een manier die past bij hun leeftijd, ontwikkeling en communicatieve mogelijkheden hun mening kunnen geven. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een gesprek met de leerkracht, intern begeleider of een andere betrokken medewerker. Ook jonge leerlingen en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen de gelegenheid om hun ervaringen en behoeften kenbaar te maken. Indien nodig biedt de school hierbij passende ondersteuning.

Bij leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) betreft de school de leerling bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het perspectief. Daarbij wordt besproken wat goed gaat, welke belemmeringen de leerling ervaart en welke ondersteuning volgens de leerling kan helpen. De school neemt de mening van de leerling serieus en weegt deze mee bij het bepalen van passende ondersteuning. Het hoorrecht betekent niet dat de leerling alleen beslist; de school blijft verantwoordelijk voor de onderwijskundige keuzes.

De school ziet het hoorrecht als een belangrijk onderdeel van leerlingparticipatie en passend onderwijs. Door leerlingen actief te betrekken, willen we hun betrokkenheid, zelfstandigheid en vertrouwen versterken en samen werken aan een leeromgeving waarin ieder kind zich gehoord, gezien en gesteund voelt.

Het hoorrecht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en een OPP geldt sinds 1 augustus 2025.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid en Welzijn

Onze aanpak is gericht op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving waar iedere leerling zich kan ontwikkelen tot zijn of haar volle potentieel. De veiligheid van onze leerlingen staat daarbij voorop.

Wij hebben een anti-pestbeleid en gebruiken de methode De Vreedzame School om een sociaal veilige leeromgeving te creëren. Jaarlijks monitoren en evalueren wij de veiligheid van onze school en nemen wij waar nodig verbetermaatregelen.

Aanpak van pesten voor scholen

We gebruiken de aanpak PRIMA die is bedoeld om pesten op basisscholen te verminderen en is bedoeld voor onder andere leerlingen, schoolpersoneel en ouders.

Er is een anti-pestbeleid opgesteld, er zijn 2 collega's aanspreekpunt: Meester Abdulkerim en juf Siham.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheid met behulp van Vensters, een door de Inspectie van Onderwijs erkend instrument. Leerlingen vullen een gevalideerde vragenlijst in over hun veiligheidsbeleving. De resultaten geven ons inzicht in hoe veilig leerlingen zich voelen en vormen de basis voor het evalueren en verbeteren van ons veiligheidsbeleid. De Inspectie ontvangt hiervan een verplichte samenvatting, en de belangrijkste bevindingen delen wij in deze schoolgids.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	mw Aydemir	zaydemir@aidascholen.nl
Anti-pestcoördinator	dhr Boens	aboens@aidascholen.nl
Anti-pestcoördinator	mw Aammari	saammari@aidascholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid en Participatie

Ouderbetrokkenheid is voor ons van groot belang. Ouders zijn onze partners in de ontwikkeling van hun kind. Wij stimuleren ouderbetrokkenheid via ouderavonden, informatieavonden, ouderpanels, startgesprekken, voortgangsgesprekken, rapportgesprekken, eindgesprekken, koffie ochtenden, ouderportaal ParnasSys en Social Schools, participatie in de medezeggenschapsraad en ouderraad, deelname aan school-brede activiteiten en andere vormen van participatie. We betrekken ouders door verantwoordelijkheden te geven bij activiteiten zoals activiteiten die voortvloeien uit ons geloof, dagelijks verzorgen van schoolfruit en schoollunches, ondersteunende activiteiten verzorgd door leesmoeders, hulpmoeders, en support bij luizencontroles, schoolreizen, etc.

Daarnaast betrekken wij ouders ook specifiek bij het ontwikkelen van een passend aanbod voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld met het uitwerken van individuele handelingsplannen (IHP') en ontwikkelperspectiefplannen (OPP's).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact met Ouders

Wij hechten veel waarde aan goede communicatie met ouders. Dit doen we dagelijks tijdens de inloop, via Social Schools^[1], tijdens de geplande oudergesprekken of op afspraak.

Ook organiseren we regelmatig ouderavonden, kennismaking-, voortgang- en rapportgesprekken waarin ouders de kans krijgen om samen met de leerkracht de voortgang van hun kind te bespreken. Daarnaast ontvangen ouders regelmatig nieuwsbrieven met updates over de schoolactiviteiten.

^[1] De app Social Schools is gekozen vanwege de mogelijkheid om de taal in te stellen op andere talen als Turks, Arabisch en Engels, hetgeen van belang is voor de communicatie met een relevant deel van de ouders die de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Wij stellen het bijzonder op prijs dat u uw kind naar IBS AIDA laat gaan en we zien dat als een blijk van vertrouwen in het team en in de school. Er is ons alles aan gelegen om dat vertrouwen waar te maken. Maar we willen het wel graag samen met u doen. Samen zijn we verantwoordelijk voor onze kinderen. Alleen door samen te werken, dienen we het belang van onze kinderen. Zoals ouders bij voorkeur met één mond spreken, zo zullen ook de ouders en de school elkaar moeten steunen. Ook hierin vragen onze kinderen duidelijkheid. Steun aan een leerkracht is van wezenlijk belang voor zijn/haar functioneren in de klas. Wanneer, om wat voor reden dan ook, school en ouders tegenover elkaar komen te staan, zijn kinderen de verliezers. Maar als u toch een klacht hebt dan hebben wij daar een klachtenprocedure voor.

Doel van de klachtenregeling

De klachtenregeling biedt ouders, verzorgers en leerlingen een heldere route om klachten kenbaar te maken en behandelt deze op een zorgvuldige en discrete wijze. Deze regeling draagt bij aan een transparante en open communicatie, waarin iedereen zich gehoord voelt.

Voor wie is de klachtenregeling bedoeld?

De klachtenregeling is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij IBS AIDA: ouders/verzorgers, leerlingen, en medewerkers.

Stappen binnen de klachtenprocedure

Wij moedigen aan om problemen eerst bespreekbaar te maken op informele wijze, bij de leerkracht / collega, de IB-er / vertrouwenspersoon en eventueel de directie, voordat een officiële klacht wordt ingediend. Officiële klachten behandelen wij in alle zorgvuldigheid.

Stap 1: Bespreking op informele wijze

Bij een klacht adviseren wij om in eerste instantie het probleem te bespreken met de betrokken leerkracht of medewerker. Vaak kunnen veel kwesties in een persoonlijk gesprek worden opgelost. Als dit gesprek geen gewenste uitkomst biedt of de drempel te hoog is, kan de intern begeleider of schooldirecteur hierbij ondersteunen.

Stap 2: Officiële klacht indienen

Indien het probleem niet naar tevredenheid is opgelost, kan een officiële klacht worden ingediend bij de directie van IBS AIDA. Dit kan schriftelijk via een klachtenformulier (beschikbaar op de school) of via een e-mail naar de schooldirectie. De klacht dient zo volledig mogelijk te worden omschreven met relevante gegevens en een beschrijving van de eerdere stappen die zijn ondernomen om tot een oplossing te komen. Eventuele klachten over de directie dienen te worden ingediend bij het bestuur.

Stap 3: Behandeling van de klacht

Na ontvangst van de klacht zal de directie deze bevestigen en zorgvuldig onderzoeken. Dit houdt in dat er (behoudens vakanties) binnen vijf werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst wordt verstuurd en dat alle betrokkenen worden gehoord. De directie streeft ernaar de klacht binnen 4 weken na ontvangst af te handelen. Indien meer tijd nodig is, wordt de indiener hierover geïnformeerd. De directie bevestigt het besluit naar aanleiding van de klacht schriftelijk.

Stap 4: Klachtadviescommissie

Wanneer de indiener van de klacht niet tevreden is met de afhandeling door de directie, kan de klacht worden voorgelegd aan het bestuur volgens de Klachtenregeling van SIION. Deze commissie beoordeelt de klacht. De beslissing conform de SIION Klachtenregeling is bindend.

Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Alle betrokkenen in de klachtenprocedure zijn gehouden aan strikte geheimhouding en behandelen de klacht vertrouwelijk. Op deze wijze garanderen wij dat privacy en respect ten aanzien van alle betrokkenen worden gewaarborgd.

Registratie en evaluatie

IBS AIDA houdt een register bij van ingediende klachten, de manier waarop deze zijn afgehandeld en de uitkomsten. De klachtenprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd om verbeteringen door te voeren en de kwaliteit van de klachtenbehandeling te waarborgen.

Contactgegevens voor klachten

Indien u een klacht wilt indienen, kunt u persoonlijk langs gaan of per mail contact opnemen via directie@basisschoolaida.nl of door te bellen naar 070-8201210.

Vertrouwenspersoon en externe ondersteuning

IBS AIDA beschikt over een interne en externe vertrouwenspersoon die de indiener desgewenst bijstaat en kan informeren over een eventuele verdere procedure.

Onze interne vertrouwenspersoon is onze godsdienstleerkracht, Zehra Aydemir.

Intern: Zehra Aydemir: zaydemir@aidascholen.nl | 070-8201214

Soms is het prettiger om een mogelijke klacht over bepaald gedrag te bespreken met iemand buiten de school. Ouders en leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze externe contactpersoon. Deze is niet in dienst van de school en kan helpen bij het bespreekbaar maken van klachten over ongewenst gedrag. Het contact met de externe vertrouwenspersoon is vertrouwelijk. Gegevens van onze vertrouwenspersonen zijn:

Ingrid Res: Perspectief Groep bv | Telefoon: 0341438700 | Postbus 37, 3840 AJ Harderwijk

Klachtenregeling

Conform Klachtenprocedure SIION

Website: www.aidascholen.nl

E-mail: bestuur@aidascholen.nl

Onderwijsinspectie

Website: www.onderwijsinspectie.nl Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900- 1113111

Klachtencommissie

SIION, het schoolbestuur van IBS AIDA, werkt met een zelfstandige klachtencommissie.

Na ontvangst van de klacht via bestuur@aidascholen.nl zal het bestuur deze conform de Klachtenprocedure SIION doorgeleiden aan de commissie, die een advies zal uitbrengen aan het schoolbestuur, mogelijk voorzien van aanbevelingen. Het schoolbestuur neemt vervolgens de uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en de aanbevelingen.

Betrokkenheid van de Inspectie van het Onderwijs

Het is in theorie mogelijk dat de behandelende instantie niet tot een oordeel komt over een klacht, hoewel dit redelijkerwijs wel zou moeten gebeuren. In een dergelijk geval kan de Inspecteur van het Onderwijs bij de klacht worden betrokken. De Inspectie heeft een algemene toezichthoudende bevoegdheid op scholen en kan in specifieke gevallen ondersteuning bieden bij het onderzoeken van de klacht.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vrijwilligers / hulpouders

Ouderbetrokkenheid speelt een belangrijke rol binnen onze school. De inzet en betrokkenheid van ouders dragen bij aan een positief schoolklimaat en ondersteunen het onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen. Door de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en directie versterken we de verbinding tussen thuis en school en creëren we samen een omgeving waarin leerlingen zich veilig, gezien en gesteund voelen.

Tijdens specifieke activiteiten, projecten en bijzondere schoolmomenten zetten ouders en andere vrijwilligers hun kennis, ervaring en vaardigheden in. Zij ondersteunen leerkrachten bij uiteenlopende werkzaamheden in de groepen en helpen mee bij activiteiten buiten de klas.

Onze school waardeert de vrijwillige inzet van ouders en andere betrokkenen en ziet ouderbetrokkenheid als een belangrijke pijler van een sterke schoolgemeenschap. Samen werken we aan een vertrouwde, stimulerende en ondersteunende leeromgeving waarin ieder kind de mogelijkheid krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders en verzorgers binnen de school en bevordert de betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten. De raad organiseert en ondersteunt diverse evenementen, zoals feestdagen, excursies en sportdagen, en helpt zo bij het versterken van de schoolgemeenschap. Elk lid van de ouderraad wordt geacht de burgerschapsvisie van SIION te onderschrijven.

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een ouder- en personeel geleding. In de MR zitten personeelsleden en ouders. De personeelsgeleding vertegenwoordigt alle personeelsleden en de oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders. Samen vormen zij één medezeggenschapsraad.

Elk lid van de MR wordt geacht de burgerschapsvisie van SIION te onderschrijven en te handelen conform deze visie die naast een gezonde (financiële) bedrijfsvoering het kader vormt voor de stichting en de school. De MR kan binnen de kaders van de school op verschillende manieren meedenken en meebeslissen over zaken die de school aangaan, bijvoorbeeld door:

1. Het adviesrecht

Dit houdt in dat de MR door directie en bestuur geïnformeerd wordt over alle belangrijke zaken en dat het bestuur m.b.t. vastgestelde onderwerpen door de MR wordt geadviseerd.

2. Het informatierecht

Dit houdt in dat het schoolbestuur verplicht is om de MR tijdig en volledig te informeren over belangrijke onderwerpen die het beleid van de school betreffen. Dit omvat bijvoorbeeld informatie over financiën, het schoolplan, en personeelsbeleid. Het recht zorgt ervoor dat de MR haar taken goed kan uitvoeren en een betekenisvolle bijdrage kan leveren aan het beleid.

3. Het instemmingsrecht

Dit betekent dat de MR bij bepaalde onderwerpen kan meebeslissen.

4. Het initiatiefrecht

Dit houdt in dat de MR zelf voorstellen mag doen aan het schoolbestuur over onderwerpen die de school aangaan, zoals onderwijsbeleid, schoolveiligheid of financiën. Het bestuur is niet verplicht deze voorstellen over te nemen, maar moet ze wel serieus bespreken. Dit recht geeft de MR een actieve rol in beleidsvorming en het verbeteren van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Eid vieringen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €50 per kind per jaar om activiteiten zoals schoolreisjes en feesten te organiseren. We hanteren daarbij €30 voor schoolreisjes en €20 voor school-brede activiteiten. Ouders zijn niet verplicht deze bijdrage te betalen en kunnen naar vermogen minder of meer bijdragen. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer ouders de bijdrage niet (kunnen) voldoen.

De Stichting SIION beschikt over de zogeheten ANBI-status voor goede doelen, waardoor giften aftrekbaar zijn van de belasting.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden

Wanneer een kind door ziekte of andere omstandigheden afwezig is, verzoeken wij u ons hiervan op de hoogte te stellen via een bericht in Social Schools gericht aan de leerkracht en de administratie.

Langdurig zieke kinderen

Bij langdurige ziekte zorgen we samen met ouders voor passend onderwijs. We schakelen zo nodig een consulent in voor onderwijsondersteuning en maken binnen de mogelijkheden voor passend onderwijs gebruik van educatieve voorzieningen in ziekenhuizen of schoolbegeleidingsdiensten. Contact met klasgenoten en de leerkracht blijft belangrijk, bijvoorbeeld via onderwijs op afstand met ICT-middelen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra vakantie en verlof

Vrij nemen buiten de schoolvakanties is niet toegestaan en kan zonder geldige reden strafbaar zijn vanwege de wettelijke leerplicht, onder toezien van de gemeente. Extra verlof is alleen mogelijk in uitzonderlijke gevallen, zoals een bruiloft, overlijden of ernstige ziekte van naaste familie. De schooldirecteur kan hiervoor maximaal 10 dagen per schooljaar toekennen. Extra vakantieverlof valt niet onder deze regeling.

Verlof op basis van godsdienstige verplichtingen

Verlof kan worden verleend voor religieuze verplichtingen. Ouders dienen hiervoor minimaal vier weken vóór de betreffende datum een verzoek in te dienen bij de schoolleider.

Voorwaarden voor vakantieverlof

Verlofaanvragen moeten minimaal 10 weken van tevoren worden ingediend.

Extra vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan alleen worden toegekend als de aard van het beroep van de ouders dit vereist. Hiervoor moet een

werkgeversverklaring worden ingediend waaruit blijkt dat er geen vakantie mogelijk is tijdens de officiële schoolvakanties.

Vakantieverlof mag onder de volgende voorwaarden worden aangevraagd:

1. Niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar of aansluitend aan vakanties.
2. Onder bijzondere omstandigheden zoals in de wet bepaald.

Verlof aanvragen

Extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleider. De schoolleider beslist over de aanvraag, die in sommige gevallen wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar voor advies. Als de leerplichtambtenaar betrokken is, kan deze ouders uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Bij onenigheid met betrekking tot het besluit kunnen ouders bezwaar maken.

Ouders die bezwaar willen maken tegen een besluit met betrekking tot extra verlof kunnen dit schriftelijk indienen bij de leerplichtafdeling van de gemeente Den Haag. Het bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van het besluit worden ingediend. Hieronder vindt u de contactgegevens:

Gemeente Den Haag, Leerplichtafdeling

Adres: Spui 70, 2511 BT Den Haag

Postadres: Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag Telefoon: 14 070

E-mail: leerplicht@denhaag.nl Website: www.denhaag.nl

Het bezwaar moet in ieder geval bevatten:

- Uw naam en adres.
- De datum van het bezwaar.
- Een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (bijvoorbeeld een kopie van de brief van het besluit).
- De reden waarom u bezwaar maakt.
- Uw handtekening.

Na ontvangst van het bezwaar zal de gemeente een ontvangstbevestiging sturen en mogelijk een hoorzitting organiseren om uw bezwaar te bespreken.

Leerplichtwet en maatregelen bij ongeoorloofd verlof

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de maand na hun vijfde verjaardag. Vier- en vijfjarigen hebben een gedeeltelijke leerplicht; zesjarigen zijn volledig leerplichtig. Ouders van jonge kinderen mogen in overleg met de directeur maximaal vijf uur per week gebruikmaken van een vrijstelling, tot hun kind zes jaar wordt. Dit moet wel aan de leerkracht worden doorgegeven. Meer informatie over leerplicht en verzuim vindt u op de website van de gemeente Den Haag.

Voor verlof vóór of na een schoolvakantie waarvoor de directie geen verlof kan verlenen moeten de ouders zich wenden tot de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar van onze school is mw. Nadia Lgoud.

De Officier van Justitie kan bij ongeoorloofd schoolverlof overgaan tot strafrechtelijke vervolging. Om ongeoorloofd verlof voorkomen, zijn er afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Als extra verlof zonder toestemming van de schoolleider of leerplichtambtenaar wordt opgenomen, of wanneer verlof meer dagen beslaat of op een andere tijd wordt opgenomen dan afgesproken, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Onze boodschap aan de ouders is:

“Ieder ongeoorloofd verlof schaadt uw kind.

Elke verlofdag loopt uw kind achterstand op t.o.v. klasgenoten.”

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding van nieuwe kinderen op school

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind willen aanmelden, dan kan dat via de website van de gemeente Den Haag en van IBS AIDA. Na aanmelding worden ouders en kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan bod:

de levensbeschouwelijke burgerschapsvisie van de school, de onderwijskundige uitgangspunten, de schoolregels, afspraken met betrekking tot de toelatingsprocedure, het samenwerkingsmodel ouders, school en leerlingen voor de ontwikkeling van leerlingen, de ontwikkeling van het kind en eventuele aandachtspunten voor passend onderwijs.

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van de school respecteren en dat de leerlingen alle lessen zullen volgen en dat wordt bevestigd door het ondertekenen van het aanmeldformulier. Indien de school besluit een leerling niet in te schrijven, ontvangen de ouders hiervan schriftelijk bericht.

Plaatsingsvoorwaarden

1. De leeftijd van de nieuwe leerling is minimaal 4 jaar.
2. Er is een evenwichtige balans in de groepsgrootte, met maxima van 25.
3. Er is een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorgkinderen.
4. Voldaan kan worden aan de voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in het schoolplan.
5. Inzage in eventuele testgegevens van het kind en in het onderwijskundig rapport van de leerling wanneer deze al eerder een school heeft bezocht, of een overdrachtsformulier afgegeven door een kinderopvang.
6. Zicht op de eventuele benodigde medische zorg.
7. Zicht op het ontwikkelingsperspectief van het individuele kind (zorgprofiel).
8. Bij definitieve toelating is het noodzakelijk dat de kleuter zindelijk is (uitgezonderd medische/lichamelijke oorzaken) en aanspreekbaar is.

4.5 IBS AIDA Huisregels en verloop van zaken

Schoolbenodigdheden

Alle dagelijkse spullen die de kinderen nodig hebben, zoals schriften, pennen en potloden, worden door de school verstrekt. Vanaf groep 3 t/m 8 mogen alle kinderen een etui van huis meenemen voor extra kleurpotloden, stiften en een puntenslijper.

Omgaan met materiaal

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. Met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk worden verlengd. Dit leren we de kinderen ook aan met de Gouden Regels, namelijk; 'Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal'.

Waardevolle zaken

We stellen het op prijs om kinderen geen waardevolle spullen zoals gamecomputers, mobiele telefoons, geld e.d. mee naar school laten nemen. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid.

Mobiele telefoons

Alle leerlingen leveren de mobiele telefoon in bij de groepsleerkracht. De mobiele telefoon moet dan ook uit zijn. Na afloop van de schooldag krijgen de leerlingen de mobiele telefoon weer terug. Bij speciale gevallen (bijvoorbeeld ziekte van een gezinslid) maken de ouder(s) en leerkracht aparte afspraken. Het kind overlegt met de leerkracht of het even naar huis mag bellen of dat de telefoon aan mag blijven staan in geval van nood. In principe bewaart de leerkracht het mobieltje voor de leerling terwijl het aanstaat en mag het kind op de gang een eventueel gesprek voeren. Wanneer een kind zonder toestemming van de leerkracht een mobieltje aan laat staan op school, wordt deze ingenomen. De ouder(s) kunnen deze aan het einde van de dag de telefoon ophalen.

Kleding

Onze geliefde profeet v.z.m.h. heeft ons geleerd dat een mooi karakter een groot goed is. Goed gedrag vormt onze innerlijke libaas/ hijab. Hiernaast laat onze uiterlijke hijab (kleding conform de islamitische richtlijnen) zien waar wij voor staan en biedt dit ons bescherming.

Om dit aspect van ons geloof aan onze kinderen over te dragen, vragen wij ouder(s) om een steentje hieraan bij te dragen met de kledingkeuze voor school. We vinden het belangrijk, dat leerlingen kleding dragen die het lichaam bedekt en die netjes en comfortabel is, passend bij de waarden van onze school. Het is van belang dat bovenstaande met veel wijsheid en liefde wordt overgebracht. Onze kinderen mogen blij en dankbaar zijn om wie ze zijn.

Afzetten van kinderen

Ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind(eren) naar de klas begeleiden. Nadat ze hun kind(eren) hebben afgezet, verlaten zij het schoolgebouw. De leerlingen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar hun klaslokaal. De buitendeur en het blauwe hek gaan om 08.30 uur dicht. Deze deuren moet om redenen van veiligheid altijd gesloten zijn, behalve tussen 08.20u en 08.30u en tussen 14.45 uur en 15.00 uur.

Inloop

Twee keer in de week vindt er een inloop na 08.30u van ca. 15 minuten plaats voor de groepen 1 t/m 2. De leerkracht communiceert met ouders op welke dag de inloop plaatsvindt.

Pleinwacht

Als de kinderen buiten spelen in de pauzes, wordt er toezicht gehouden door de leerkrachten. Na de grote pauze houden door de medewerkers van de tussenschoolse opvang toezicht tijdens het eten.

Ophalen van kinderen

Ouders halen kleuters op uit de klas. De kinderen wachten in een kring en nemen persoonlijk afscheid van de leerkracht als hun ouder er is. De leerkracht verzorgt indien nodig een korte overdracht aan de ouder. De leerlingen vanaf groep 3 verlaten de school in een rij, samen met hun leerkracht, via het achterplein naar het voorplein.

Vooraf wordt door ouders doorgegeven aan de leerkracht als het kind met iemand anders meegaat, of zelf naar huis mag gaan. De leerling geeft door aan de leerkracht dat zijn/ haar ouder(s) er zijn, begroet de leerkracht persoonlijk en neemt afscheid.

Overige praktische zaken

Klassendienst

Om de kinderen netheid, verantwoordelijkheid bij te brengen en de eigenaarschap te vergroten, hebben ze vanaf groep 3 een takenlijst. Dan geven ze de plantjes water, vegen de klas, maken ze de tafel en het bord schoon, maken de dag planning klaar en doen andere kleine karweitjes in de klas. Wij vragen altijd aan uw kind thuis te vertellen dat hij of zij deze week de klassendienst heeft en dat het daarom iets later thuis kan komen.

Water- en fruitbeleid

We hebben als mens de verantwoordelijkheid om goed voor onze fysieke gezondheid te zorgen. Dit willen wij met het 'water- en fruitbeleid' ook aan de leerlingen meegeven. Tijdens de fruitpauzes zijn alleen fruit/groente en droge crackers toegestaan en tijdens de lunchpauzes eten de kinderen brood. Qua drinken mogen ze water en melk drinken. We vragen de leerlingen een drinkbeker mee te nemen naar school.

Traktaties

Kinderen kunnen in de klas sadaqa uitdelen bij het krijgen van een broertje of zusje, het behalen van een diploma, of het afronden van 1 hizb of djoez. De traktatie moet gezond zijn en halal zijn.

Beweging

We hebben de beschikking over een gymzaal. Kleuters hoeven voor de gymlessen geen speciale gymkleding te hebben, wel moeten de kinderen gym schoenen hebben met een goed profiel, zodat ze niet ergens af kunnen glijden of uitglijden en dienen de gym schoenen geen sporen achter te laten op de gymvloer. Deze gym schoenen bewaren we in een krat op school. Ouders zorgen uit het oogpunt van tijdbesparing voor schoenen hun kinderen zelf kan aantrekken. Schoenen met elastiek of klittenband zijn praktischer dan veters.

De school verzorgt ook excursies (bijv. museumbezoek) . Tijdens het transport, zowel lopend als per vervoermiddel, dient elke leerling de instructies van de leerkrachten en/of begeleiders nauwgezet op te volgen met het oog op de veiligheid van de groep. Indien de veiligheid ondanks waarschuwingen in het geding komt kan een leerling deelname aan de excursie worden ontzegd. De leerling blijft dan op school.

Zelfredzaamheid

We vinden het heel belangrijk dat kinderen zelfredzaam zijn. Daar zijn wij op school mee bezig. Maar een kind, dat thuis al dingen heeft geleerd als zichzelf aan- of uitkleden, naar de wc gaan, e.d. heeft een duidelijke voorsprong. We zouden het heel erg fijn vinden als u uw kind daar thuis al mee laat oefenen. De meeste kinderen zijn wat betreft de genoemde handelingen zelfredzaam voor de start op de basisschool.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school volgt de ontwikkeling van leerlingen systematisch gedurende hun gehele schoolloopbaan. We gebruiken hiervoor methodegebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LIB) van Cito, observaties en analyses van het dagelijkse werk. Hiermee brengen we de ontwikkeling van leerlingen op leerling-, groeps- en schoolniveau in kaart.

Methodegebonden toetsen sluiten aan bij de gebruikte lesmethodes en geven inzicht in de beheersing van de aangeboden leerstof. De resultaten helpen de leerkracht vast te stellen welke leerdoelen zijn behaald en waar extra instructie, herhaling of verdieping nodig is. Het onderwijsaanbod wordt hierop afgestemd.

LIB biedt aanvullend inzicht in de vaardigheidsontwikkeling van leerlingen, onder andere op het gebied van rekenen, lezen, taalverzorging en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door resultaten van verschillende meetmomenten te vergelijken, volgen we de ontwikkeling en vaardigheidsgroei van leerlingen. De resultaten worden beoordeeld in relatie tot de gestelde schoolnormen.

Naast toetsresultaten nemen we observaties, werkhouding, betrokkenheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. In de onderbouw volgen we de ontwikkeling van jonge kinderen met behulp van observatie- en registratie-instrumenten van het Digikeuzebord. Zo ontstaat een breed beeld van de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Analyse van de resultaten

De leerkracht analyseert gedurende het schooljaar de methodegebonden toetsresultaten en het dagelijkse werk. Wanneer leerlingen bepaalde leerdoelen onvoldoende beheersen, wordt onderzocht welke onderdelen extra aandacht vragen. De leerkracht past de instructie en verwerking aan en volgt de voortgang.

Minimaal tweemaal per schooljaar worden de LIB-resultaten schoolbreed geanalyseerd. Hierbij kijken we naar de resultaten en vaardigheidsgroei van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel. We onderzoeken of de doelen worden behaald, welke leergebieden aandacht vragen en welke opvallende patronen zichtbaar zijn.

De uitkomsten vormen de basis voor groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en de verdere afstemming van het onderwijs.

Groepsbesprekingen

De groepsbespreking is een vast onderdeel van onze kwaliteitscyclus. De leerkracht bespreekt samen met de intern begeleider de ontwikkeling en resultaten van de groep. Hierbij worden methodegebonden toetsen, LIB-resultaten, observaties en het dagelijkse werk betrokken.

We bespreken welke doelen zijn behaald, welke leerstof extra aandacht vraagt en welke aanpassingen nodig zijn in instructie, verwerking of leertijd. Op basis hiervan maken we afspraken over de verlengde instructie en de verrijkende en verdiepende verwerking. Ook bepalen we welke leerlingen individueel besproken moeten worden. De afspraken worden vastgelegd in het groepsplan. De leerkracht voert de interventies uit en volgt de effecten. Tijdens een volgende bespreking evalueren we of de aanpak voldoende resultaat heeft opgeleverd.

Leerlingbesprekingen

Wanneer de ontwikkeling van een leerling extra aandacht vraagt, vindt een leerlingbespreking plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Aanleiding kan zijn dat leerresultaten achterblijven, de vaardigheidsgroei onvoldoende is of er zorgen zijn over gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tijdens de bespreking worden toetsresultaten, observaties, eerdere interventies en de ontwikkeling van de leerling in samenhang bekeken. Samen bepalen de leerkracht en intern begeleider welke vervolgstappen passend zijn. Dit kan bestaan uit aangepaste instructie, gerichte begeleiding, aanvullende observaties of het inschakelen van deskundig advies.

De afspraken worden concreet vastgelegd, inclusief de doelen, verantwoordelijkheden, duur van de ondersteuning en het evaluatiemoment. De voortgang wordt gevolgd en de aanpak wordt waar nodig bijgesteld. Ouders worden betrokken bij de bespreking van de ontwikkeling en eventuele vervolgstappen.

Groepsplannen en individuele ondersteuning

De onderwijsbehoeften die uit analyses en besprekingen naar voren komen, worden vertaald naar concrete doelen en passende ondersteuning.

In de groepsplanning of het groepsplan beschrijft de leerkracht hoe het onderwijs wordt afgestemd op verschillende niveaus en behoeften. Daarbij is aandacht voor leerlingen die de basisinstructie volgen, leerlingen die extra instructie nodig hebben en leerlingen die gebaat zijn bij verdieping en verrijking.

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de reguliere groepsaankpak mogelijk is, worden individuele doelen en afspraken vastgelegd in een handelingsplan of een OPP. Hierin staat aan welke doelen wordt gewerkt, welke interventies worden ingezet, wie verantwoordelijk is en wanneer de voortgang wordt geëvalueerd.

De plannen worden uitgevoerd, gevolgd en geëvalueerd. Op basis van resultaten en observaties bepalen we of de leerling voldoende vooruitgang boekt en of de ondersteuning kan worden afgebouwd, voortgezet of aangepast.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het dagelijkse onderwijs, het volgen van de ontwikkeling, het analyseren van methodegebonden resultaten en het uitvoeren van de afgesproken ondersteuning.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij analyses, groeps- en leerlingbesprekingen en het bepalen van vervolgstappen. Ook bewaakt de intern begeleider samen met de leerkracht de voortgang van de ondersteuning.

De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie van het onderwijs en bewaakt samen met de intern begeleider de schoolbrede ontwikkeling. De resultaten worden gebruikt om verbeterpunten vast te stellen en de onderwijskwaliteit te versterken.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, onderzoekt de school in overleg met ouders welke aanvullende ondersteuning nodig is. Waar passend wordt SPPOH of andere deskundigheid betrokken.

Evaluatie en kwaliteitscyclus

Aan het einde van iedere afgesproken ondersteuningsperiode evalueren de leerkracht en, waar nodig, de intern begeleider de ingezette aanpak. We bekijken of de doelen zijn bereikt, welke vooruitgang zichtbaar is en welke aanpassingen nodig zijn. Hierbij gebruiken we nieuwe methodegebonden toetsresultaten, relevante LIB-resultaten, observaties en het dagelijkse werk.

We reflecteren niet alleen op de ontwikkeling van de leerling, maar ook op onze instructie, leertijd en gekozen interventies. Op basis van de evaluatie besluiten we de ondersteuning voort te zetten, aan te passen, af te bouwen of uit te breiden. De uitkomsten worden meegenomen in volgende groeps- en leerlingbesprekingen.

Onze school werkt daarmee volgens een cyclische aanpak:

- **signaleren en meten,**
- **analyseren,**
- **bespreken,**
- **doelen stellen,**
- **ondersteunen,**
- **evalueren en bijstellen**

De resultaten op leerling- en groepsniveau worden tevens gebruikt om de schoolbrede kwaliteitsontwikkeling vorm te geven. Zo blijven we werken aan passend onderwijs en optimale ontwikkelingskansen voor iedere leerling.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Momenteel hebben wij geen nog geen groep 8. Daarom zijn er geen resultaten van de doorstroomtoets beschikbaar.

5.3 Schooladviezen

Momenteel hebben wij nog geen groep 8 en zijn er nog geen schooladviezen gevormd.

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Salam en Rahma

Iqra

Mesoeliya en Shaza'a

Onze school werkt vanuit de islamitische identiteit en de kernwaarden van SIION. Deze waarden vormen de basis voor ons pedagogisch handelen, ons burgerschapsonderwijs en de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen cognitief ontwikkelen, maar ook groeien in hun sociale vaardigheden, verantwoordelijkheidsgevoel en persoonlijke vorming. We willen leerlingen begeleiden tot zelfbewuste, respectvolle en verantwoordelijke burgers die vanuit hun eigen identiteit een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

Vanuit de kernwaarde Salaam (vrede en rechtvaardigheid) streven we naar een veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. We leren leerlingen respectvol met elkaar om te gaan, conflicten op een vreedzame manier op te lossen en eerlijk en rechtvaardig te handelen.

De kernwaarde Rahma (barmhartigheid en solidariteit) leert leerlingen om oog te hebben voor anderen. We stimuleren empathie, behulpzaamheid, verdraagzaamheid en zorgzaamheid. Leerlingen leren rekening te houden met elkaars gevoelens, verschillen te respecteren en elkaar te ondersteunen. We willen dat iedereen zich onderdeel voelt van onze schoolgemeenschap.

Vanuit Iqra (leren, onderzoeken en ontwikkelen) moedigen we leerlingen aan om nieuwsgierig te zijn, vragen te stellen en open te staan voor nieuwe inzichten. We stimuleren hen om na te denken over hun eigen gedrag, verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en te leren van ervaringen en fouten. Reflectie en persoonlijke groei zijn belangrijke onderdelen van onze sociale ontwikkeling.

De kernwaarde Mesoeliya (verantwoordelijkheid) benadrukt dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. We leren hen afspraken na te komen, zelfstandig keuzes te maken, samen te werken en bij te dragen aan een positieve sfeer in de klas en op school.

Vanuit Sjaza'a (moed en daadkracht) stimuleren we leerlingen om zelfvertrouwen en weerbaarheid te ontwikkelen. We leren hen op een respectvolle manier voor zichzelf en anderen op te komen, hun mening te uiten en verantwoordelijkheid te nemen, ook wanneer dat moeilijk is.

Vanuit deze kernwaarden willen we dat leerlingen zich ontwikkelen tot kinderen die:

- respectvol omgaan met anderen en verschillen accepteren;
- zich veilig voelen en bijdragen aan een positief schoolklimaat;
- empathie tonen, behulpzaam zijn en rekening houden met anderen;
- samenwerken, conflicten vreedzaam oplossen en verantwoordelijkheid nemen;
- zelfstandig nadenken, reflecteren op hun gedrag en leren van ervaringen;
- weerbaar zijn, voor zichzelf en anderen opkomen en respectvol hun mening uiten;
- betrokken zijn bij hun school, hun omgeving en de samenleving.

Het volgen en versterken van de sociale ontwikkeling

We beschouwen sociale ontwikkeling als een doorlopend onderdeel van ons onderwijs. De kernwaarden komen terug in onze lessen, de dagelijkse omgang met elkaar, het burgerschapsonderwijs en de afspraken die we samen met leerlingen maken. Leerkrachten geven hierin het goede voorbeeld en bieden leerlingen begeleiding bij het ontwikkelen van sociaal gedrag en verantwoordelijkheidsbesef.

We volgen de sociale ontwikkeling door middel van observaties, gesprekken met leerlingen en passende instrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid. De uitkomsten bespreken we waar nodig binnen het team en gebruiken we om de begeleiding van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel af te stemmen. Wanneer aandachtspunten naar voren komen, bepalen we welke ondersteuning of verbeteracties nodig zijn.

We reflecteren regelmatig op ons pedagogisch handelen en op de vraag of onze aanpak bijdraagt aan de gewenste sociale opbrengsten. Zo blijven we werken aan een schoolcultuur waarin vrede, barmhartigheid, ontwikkeling, verantwoordelijkheid en moed zichtbaar zijn in het dagelijks handelen.

Ons uiteindelijke doel is dat iedere leerling zich ontwikkelt tot een betrokken en verantwoordelijke burger die vanuit de islamitische waarden respectvol samenleeft met anderen en bijdraagt aan een rechtvaardige, vreedzame en zorgzame samenleving.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen cognitief ontwikkelen, maar ook leren hoe zij op een respectvolle, verantwoordelijke en vreedzame manier met anderen kunnen omgaan. Vanuit onze islamitische identiteit en de kernwaarden van SIION werken we aan een veilig en positief schoolklimaat waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden en burgerschap gebruiken we de methode De Vreedzame School. Deze methode helpt leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor de gemeenschap, samen te werken, naar elkaar te luisteren en op een respectvolle manier met verschillen om te gaan. Leerlingen leren conflicten op een vreedzame manier op te

lossen, hun mening te uiten en rekening te houden met de gevoelens en behoeften van anderen. We stimuleren hiermee actief burgerschap, betrokkenheid en het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid voor een prettige en veilige schoolomgeving.

Daarnaast gebruiken we de methode *Worden wie je bent* om aandacht te besteden aan de persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hierbij staan onder andere zelfkennis, zelfvertrouwen, het herkennen en omgaan met gevoelens, persoonlijke groei en het ontwikkelen van een positief zelfbeeld centraal. Leerlingen worden gestimuleerd om na te denken over hun gedrag, hun kwaliteiten en hun mogelijkheden en om respectvol met zichzelf en anderen om te gaan.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen goed te volgen, gebruiken we *Kindbegrip* als observatie- en registratie-instrument. Hiermee brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in beeld en signaleren we waar extra aandacht of ondersteuning nodig is. De gegevens uit *Kindbegrip* worden, in samenhang met observaties van de leerkracht en gesprekken met leerlingen, gebruikt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te bepalen. Wanneer daar aanleiding toe is, bespreken de leerkracht en de intern begeleider de bevindingen en bepalen zij welke vervolgstappen passend zijn.

De methodes en het observatie-instrument sluiten aan bij onze kernwaarden van SIION. Vanuit *Salaam* leren leerlingen bij te dragen aan vrede en rechtvaardigheid. *Rahma* komt tot uiting in zorgzaamheid, empathie en solidariteit. Met *Iqra* stimuleren we zelfreflectie en persoonlijke ontwikkeling. Vanuit *Mesoeliya* leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en hun omgeving. *Sjaza'a* moedigt hen aan om weerbaar te zijn, hun mening respectvol te uiten en op te komen voor zichzelf en anderen.

De sociale ontwikkeling van leerlingen krijgt niet alleen aandacht tijdens de lessen, maar ook in de dagelijkse omgang in de klas en op het schoolplein. Leerkrachten geven het goede voorbeeld, ondersteunen leerlingen bij sociale situaties en bevorderen een positief pedagogisch klimaat. De informatie uit *Kindbegrip* helpt ons om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, tijdig aandachtspunten te signaleren en onze begeleiding waar nodig aan te passen.

Met deze aanpak willen we bereiken dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, weerbare en verantwoordelijke kinderen die respectvol met anderen omgaan, verschillen waarderen en actief bijdragen aan een veilige en betrokken schoolgemeenschap. Zo verbinden we sociale opbrengsten, persoonlijke vorming en burgerschap met onze islamitische identiteit en de kernwaarden van SIION.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:00 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:00 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:00 -	- 14:45	-
Donderdag	-	08:00 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:00 -	- 12:00	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Wintervakantie	19 maart 2026	03 januari 2027
Studiedag 1	15 september 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag 2	12 november 2026	
Studiedag 3	04 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Eid ul fitr	08 maart 2027	09 maart 2027
Administratie dag	10 maart 2027	
Tweede Paasdag	26 maart 2027	
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
SIION studiemiddag	20 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren/ Eid ul Adha	17 mei 2027	18 mei 2027
Studiedag 3	19 mei 2027	
Studiedag 4	01 juli 2027	
Administratie dag 2	02 juli 2027	
Schoolvrije dagen	15 juli 2027	16 juli 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratief medewerker	ma - vrij	Ma - do : 8.00 - 16.00 uur, Vrij: 8.00 - 14.00 uur
directie	ma-do	in overleg
Interne begeleider	ma-vr	in overleg

Het vakantierooster is opgenomen in de agenda van ons communicatieplatform Social Schools.